



ประกาศโรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๘,๖๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.			
ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรง

พยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.vjth.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๐๑๙๖๖๒ ต่อ ๒๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพัชฌณ สุฤทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗๕๖๕

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรง
พยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๔) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติของน้ำยาที่เสนอ ตามขอบเขตของงานจ้าง ตามตาราง ข้อ ๔.๓.๒ โดยระบุเอกสารอ้างอิงแค่ตลือกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แค่ตลือกต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อ

(๕) ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันแสดงน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)

(๖) ผู้เสนอราคาต้องระบุเอกสารอ้างอิงแค่ตลือกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แค่ตลือกต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อให้ชัดเจน โดยต้องเสนอพร้อมกับเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ลำปาง

(๗) โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ขีดเส้นใต้ และไม่ระบุหมายเลขเอกสารอ้างอิง

(๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง

ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการ หนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเวชชาธิ์ ล่าปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลเวชชา ธิ์ ล่าปางจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชชาธิ์ ล่าปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลเวชชาธิ์ ล่าปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชชาธิ์ ล่าปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลเวชชาธิ์ ล่าปาง อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน หรือ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปางไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง เวชชกราว

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมภาคแพทย์

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา


ด้วยโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารต่างๆ และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร รวมทางเดินระหว่างอาคารของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ ให้สะอาดถูกต้อง ด้วยสุจริตและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์


- ๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

ศรีธัญญา ชันธเดช.
(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลฯ ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการ ได้พิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และพนักงานสำรองกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติพนักงาน จำนวน ๗ คน

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๖๐ ปี หรือตามที่ผู้ว่างจ้างเห็นสมควร
(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือตามที่ผู้ว่างจ้างเห็นสมควร
(๓) ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย จากผู้รับจ้าง หรือ หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ดังนี้

- หลักสูตรการอบรมพื้นฐานการทำความสะอาด
- หลักสูตรการอบรมพฤติกรรมบริการ
- หลักสูตรอบรมการป้องกันและระงับการแพร่กระจายเชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิด

จากมูลฝอยติดเชื้อพื้นฐาน

- กรณีมีโรคอุบัติใหม่ เช่น โควิด-๑๙, โรคเชื้อดื้อยา ผู้รับจ้างจะต้องให้การอบรมพนักงานทำความสะอาด หลักสูตรการปฏิบัติงานในการทำความสะอาดห้องติดเชื้อ (ถ้ามี)

(๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกี่ยวของสังคม มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด โดยแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย

(๗) สามารถอ่าน และเขียน ภาษาไทยได้

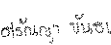
๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารประวัติพนักงาน ให้โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ดังนี้

(๑) รายชื่อพนักงาน พร้อมประวัติตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง กำหนด โดยให้แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของพนักงานและหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และพนักงานสำรองกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละคน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง และติดสารเสพติด

- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อยคนละ ๒ ชุด โดยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองของพนักงาน ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง (สีส้ม) หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เข็มทำความสะอาด ตามลักษณะงานที่เหมาะสม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการที่เกี่ยวข้องก่อนการเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง รวมถึงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี โดยจัดทำตารางการอบรม และหัวข้อเรื่องความรู้การอบรมแนบมาพร้อมการเสนอราคา

กรณีมีการเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประวัติพนักงาน ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง กำหนด รวมถึงใบประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๔.๑.๑ (๔)

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงานประจำ จำนวน ๑ คน โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับผู้ควบคุมงานฯ ของผู้ว่าจ้าง และทำการตรวจสอบประเมินผลการทำงานประจำวัน ประจำเดือน ในการแก้ไขปัญหอันเกิดจากการทำความสะอาดประจำตามจุดต่างๆ

(๒) ส่งตารางการทำงาน และสถานที่ที่รับผิดชอบ ของพนักงานทำความสะอาดทุกราย

(๓) จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาดทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน

(๔) ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน โดยให้เป็นไปตามที่สัญญา กำหนดไว้

(๕) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิชอบกำกับ ดูแลของผู้ว่าจ้างรับทราบทันที รวมถึงเสนอแนะ ข้อปรับปรุง แก้ไข ในส่วนของงานที่บกพร่อง

(๖) ทำความเข้าใจระหว่างหัวหน้างานหรือผู้แทน กับพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของพนักงาน และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น

(๗) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติของงานพนักงานทำความสะอาดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ควบคุมงานฯ หรือผู้ประสานงาน จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด (รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๓,๗๒๒ ตรม.)

๔.๒.๑ พื้นที่โซนที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) อาคารอำนวยการ ๕ ชั้น พื้นที่ ๔,๑๘๑ ตรม.

(๒) บัณฑิตยัม พื้นที่ ๕ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๓) ศาลพระภูมิเจ้าที่ พื้นที่ ๙ ตรม.

(๔) โรงจอดรถด้านหน้าอาคารอำนวยการทั้ง ๒ ฝั่ง

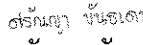
(๕) อาคารควบคุมระบบประปาและบำบัดน้ำเสีย มี ๑ ชั้น (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๒.๒ พื้นที่โซนที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) อาคารผู้ป่วยใน พื้นที่ ๒,๕๐๘ ตรม. ทางลาดและลิฟท์อาคารผู้ป่วยใน


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)

กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)

กรรมการ

(๒) บ้านต้นแบบผู้พิการ

(๓) อาคารจ่ายกลาง มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๓๖๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๔) อาคารพัสดุกลาง มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๑๙๒ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๕) อาคารซักฟอก มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๒๔๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๖) ทางเดินเชื่อม จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘๓ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๒.๓ พื้นที่โซนที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกายภาพบำบัด ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

(๒) อาคารโรงอาหารและอาคารโรงครัว ๑ ชั้น มีพื้นที่รวม ๔๐๒ ตรม. (ทำความสะอาดทุกวัน)

(๓) ทางเดินเชื่อม จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘๓ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๒.๔ พื้นที่โซนที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกายอุปกรณ์ มี ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

(๒) โรงพักขยะ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๕๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๒ ครั้ง/สัปดาห์)

(๓) ทางเดินเชื่อม จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘๓ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๒.๕ พื้นที่โซนที่ ๕ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกิจกรรมบำบัด มี ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

(๒) โรงพักขยะ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๕๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๒ ครั้ง/สัปดาห์)

(๓) ทางเดินเชื่อม จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘๓ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เหมาะสม มีคุณภาพ และวัสดุทุกชนิดเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้นตามรายการดังนี้

(๑) เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ สำหรับดูดโซฟาและหรือดูดพรมไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูด-เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น มีที่กักเก็บผงฝุ่นสามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๒) เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดถูพื้น มีจานรองรับแผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้นสามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๓) เครื่องทำความสะอาดโซฟา และพรม ที่มีประสิทธิภาพในการทำความสะอาด

(๔) เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้น และผาผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว

(๕) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน เชื่อมขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจกภายนอก และทำความสะอาดในที่สูง

(๖) รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย ๗ คัน

(๗) ถังบีบผ้ามีอบถูพื้นประจำตึก อย่างน้อย ๗ ถัง

(๘) บ้ายสัญลักษณ์เตือนขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำตึก อย่างน้อย ๑๔ อัน

(๙) รถเข็นขยะทั่วไป อย่างน้อย ๔ คัน


(๑๐) รถเข็นขยะติดล้อ อย่างน้อย ๑ คัน

(๑๑) บันไดอลูมิเนียม อย่างน้อย ๑ อัน

(๑๒) เครื่องมืออุปกรณ์ในด้านเช็ดถู ต้องมีสำรองอย่างน้อย ๑ ชุดต่ออาคาร เช่น ไม้มีอบผ้ามีอบ ผ้าดัดฝุ่น ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็งตามยาวสำหรับปัดหยากไย่เพดานสูง ไม้รีดน้ำ เชือกฟาง ภาชนะสำหรับตัก


(นางสาวเสาวรีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการ

ศรีธัญญา ชันธเดช.
(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชชา มีธรรม)
กรรมการ

มูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน ถังบรรจุน้ำสำหรับผ้าถูพื้นที่มีที่รีดน้ำได้ ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ที่ไม่สามารถใช้ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ผ้าม็อบที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามระยะเวลา ตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ความถี่ในการส่งมอบ
๑	ผ้าม็อบดันฝุ่น	ทุกเดือน
๒	ไม้ม็อบพองน้ำ	ทุกเดือน
๓	ม็อบผ้าถูพื้น	ทุกเดือน
๔	แผ่นขัดสก็อตไบร์ท	ทุกเดือน
๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	ทุกเดือน
๖	ไม้กวาดปัดหยากไย่	ทุก ๖ เดือน
๗	ไม้กรีตน้ำ	ทุก ๔ เดือน หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน
๘	ไม้ขีด/รีดกระจกตำมายาว	ทุก ๔ เดือน หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน

(๑๔) วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำวันที่เป็น เช่น สก็อตไบร์ท แพลงขัดพื้น ตำมายาว ที่คีบขยะ ถังน้ำ ผ้าขนหนูสำหรับเช็ด ขวดหรือกระบอกฉีดน้ำฟ็อกกี้ สำหรับแบ่งน้ำยา เป็นต้น

(๑๕) อุปกรณ์ป้องกันตนเองของพนักงาน ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เข็มทำความสะอาด และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่เหมาะสม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน้ายาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิด ต้องไม่มีการเปิดบรรจุภัณฑ์ ไม่มีการเจือจางก่อนส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน และเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดที่จะต้องใช้ในการทำความสะอาด ทั้งนี้สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐหรือกรมควบคุมมลพิษที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลฯ โดยระบุยี่ห้อ วิธีใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน โดยแสดงบัญชีรายการ ภาพถ่ายของเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยา (MSDS) จากหน่วยงานของรัฐหรือกรมควบคุมมลพิษมาเป็นหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา โดยน้ำยาที่ใช้ตามตารางที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด/มาตรฐาน	ความถี่ในการส่งมอบ
1	น้ำยาลอกแก้ว	เช่น มอก.2116/2545 หรือ วอส.903/2545 หรือ วอส.156/2550 หรือ วอส.493/2540 วอส.512/2547	4 ครั้ง/ปี
2	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	4 ครั้ง/ปี
3	น้ำยากำจัดคราบสนิมและตะกอนในท่อน้ำ	เช่น มอก.392/2542 หรือ วอส.299/2551 หรือ วอส.324/2542	4 ครั้ง/ปี
4	น้ำยาขัดอลูมิเนียม สแตนเลส และโครเมียม	เช่น มอก.1035/2534 หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากอย. หรือ วอส. หรือ มผช.	4 ครั้ง/ปี
5	น้ำยาซักพรม และน้ำยาทำความสะอาดโซฟา	เช่น วอส.224/2544 หรือ วอส.216/2553	4 ครั้ง/ปี

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

ประธานกรรมการฯ

(นางศรีณัฐา ชันธเดช)

กรรมการ

(นายวิชา มีธรรม)

กรรมการ

ลำดับ	รายการผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด/มาตรฐาน	ความถี่ในการส่งมอบ
6	สบู่เหลวล้างมือ	เช่น มอก. 1403-2551	ทุกเดือน
7	ผงซักฟอก	เช่น มอก. 78-2549	ทุกเดือน
8	น้ำยาล้างห้องน้ำ	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
9	น้ำยาดับกลิ่น/ฆ่าเชื้อดับกลิ่น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
10	น้ำยาถูพื้น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
11	น้ำยาดันฝุ่น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
12	น้ำยาเช็ดกระจก	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
13	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
14	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่นๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาให้พนักงานทำความสะอาด ใช้ โรงพยาบาลมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงใช้น้ำยาประเภทเดียวกัน ที่ผ่านการรับรองจากองค์การมาตรฐานอุตสาหกรรม (มี มอก.) ทดแทนของเดิมที่มีปัญหา

หมายเหตุ:

๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ในวันยื่นเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๒. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายหรือใช้ปากกาเน้นคำหรือติดสลิปยื่นให้เห็นเด่นชัด ในแคตตาล็อกหรือรายละเอียดของน้ำยาแต่ละชนิดที่ได้ผ่าน อย. มอก. วอส. หรือ มผช. หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลรัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือ ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ในวันยื่นเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๓. ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบคุณสมบัติของน้ำยาที่เสนอ ตามขอบเขตของงานจ้าง ตามตาราง ข้อ ๔.๓.๒

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างเสนอ

๔. หากมีการใช้ขวดแบ่งต้องมีการระบุสาระสำคัญอย่างน้อย ๒ อย่าง ดังนี้

- ชื่อน้ำยา
- วันหมดอายุ (๓๐ วัน หลังเปิดใช้)

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระชนิดหนาแน่นใหญ่ ในห้องสุขาและห้องน้ำ ที่มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย และมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนดให้เพียงพอต่อการใช้งานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอโดยให้จัดส่งให้เพียงพอทันทีไม่เกิน ๑ วัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงขยะตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลฯ ให้สอดคล้องกับถังขยะของโรงพยาบาลที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายสามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย ดังนี้

- ถุงพลาสติกสีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป
- ถุงพลาสติกใสไม่มีสี หรือสีขาวขุ่น ใส่มูลฝอยรีไซเคิล
- ถุงพลาสติกสีเทา ใส่ขยะอันตราย/ขยะมีพิษ

๔.๔ ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสาขาที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือตอนบน เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อและประสานงาน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ประจำแต่ละจุด ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน และหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

(นางศรีณญา ชันธเดช)
กรรมการ

(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

๔.๔.๓ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุม เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีการลงลายมือชื่อ และลงเวลาปฏิบัติงาน เข้า - ออก ด้วยตนเอง ในบันทึกประจำวัน ณ จุดที่โรงพยาบาลกำหนดทุกวัน หรือลงเวลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑. วันทำการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ปฏิบัติงานจำนวน ๗ คน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒

๒. วันเสาร์ ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยใน จำนวน ๑ คน

๒.๒ ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารหอพักแพทย์ ๖ ชั้น และอาคารพักพยาบาล ๓ ชั้น จำนวน ๓ หลัง จำนวน ๒ คน และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. วันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยใน จำนวน ๑ คน

๓.๒ ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารอำนวยการ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร และพื้นที่พักผ่อน ๘๐ ปี กรมการแพทย์ จำนวน ๒ คน และตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. วันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานหอผู้ป่วยใน จำนวน ๒ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ เหมาะสม สัมพันธ์กับปริมาณงาน และครบถ้วนทุกชนิด ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุทำความสะอาดต่างๆ และได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรมและต้องมีสภาพดี ไม่หมดอายุ พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบรายละเอียดตามข้อ ๔.๓ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๕ การประเมินผลงานของกระบวนการงานทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน หรือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๖ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๔.๗ รูปแบบกระบวนการงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามจำเป็นและสมควร โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น ระดมรวมกลุ่มทำความสะอาดพื้นที่ของโรงพยาบาล การขนย้ายเก้าอี้และสิ่งของภายในโรงพยาบาล

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำ ๓ เดือน และหน้าที่ของพนักงานดูแลพื้นที่ส่วนกลางประกอบการเสนอราคาด้วย

๔.๔.๑๐ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดคนใหม่ทดแทนให้ทันทีตามเวลาที่กำหนด โดยนำหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๒ (๒) มาในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน หากไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ตรงตามเวลา ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายตามที่โรงพยาบาลหากคนมาทดแทน

๔.๔.๑๑ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาล


(นางสาวสวณีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

ศรีธัญญา ชันธเดช
(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ

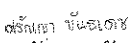

(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

- ๔.๔.๑๒ ให้พนักงานปฏิบัติงานในหน่วยงานตามที่อยู่ที่กำหนด
- ๔.๔.๑๓ พนักงานทุกคนต้องใช้น้ำ และไฟฟ้าอย่างประหยัด ห้ามเปิดทิ้ง
- ๔.๔.๑๔ พนักงานทุกคนต้องเก็บรักษาความลับของผู้ป่วย และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล
- ๔.๔.๑๕ พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี
- ๔.๔.๑๖ พนักงานทุกคน ต้องมีมารยาท สุภาพ ไม่มีสิทธิต่อว่า หรือมีกรณีพิพาทใดๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์การปฏิบัติงานของพนักงานที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสม เช่น เครื่องดูดฝุ่น ราวตากผ้าสะอาด ผ้าเช็ดตัว ไม้กวาด ถูมียาง ผ้าปิดปากและจมูก ฯลฯ โดยระบุจำนวน และภาพถ่ายของอุปกรณ์ให้ทราบอย่างชัดเจน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน ๓ วัน
- ๔.๔.๑๘ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับเช็ดถูทั่วไป ไม้กวาด ฯลฯ หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๔.๑๙ อุปกรณ์ประจำตัวสำหรับพนักงาน ต้องมีสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งานโดยเฉพาะผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับเช็ดถูทั่วไป ผู้รับจ้างต้องมีผ้าสะอาดมาเปลี่ยนทุกวัน ครบตามจำนวน
- ๔.๔.๒๐ การจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยไม่วางตามประตู ซึ่งกีดขวาง การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เช่น ประตู ทางเข้าออกประตู บันไดหนีไฟ ตามทางเดิน หรือตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๔.๒๑ หลังการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์, ประจำ ๓ เดือน แล้วเสร็จทุกครั้ง พนักงานทำความสะอาดต้องตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละสถานที่ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อรับทราบผลงานด้วย
- ๔.๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และตั้งไว้ในที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๔.๒๓ ขอบเขตการทำความสะอาด

(๑) การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ภายในอาคาร
 - ทำความสะอาด ฝาผนัง ฝ้าเพดานหรือมู่ลี่ ด้วยวิธีเหมาะสม
 - ทำความสะอาด โขฟาที่นั่งรับแขกด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
 - ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ด้วยน้ำยาและวิธีที่เหมาะสม
 - เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - เช็ดทำความสะอาดประตู ลูกบิด มือจับ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ขอบกระจก บานเกล็ดภายในอาคารหรือตามความเหมาะสม
 - ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์ อาคารอำนวยการ อาคารหอผู้ป่วยใน พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ใช้มืออบทำความสะอาดพื้น โดยใช้น้ำยาดันฝุ่นอย่างสม่ำเสมอ
 - ทำความสะอาดห้องสุขา / ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์
- พร้อมทั้งดับกลิ่น
- ต้องมีสบู่เหลวในห้องน้ำให้พร้อมใช้อยู่เสมอ และต้องมีการระบุวันที่เปิดใช้และวันหมดอายุกำกับไว้ที่ขวด


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์ พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง (ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น., ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.) ณ อาคารอำนวยการและอาคารหอผู้ป่วยใน

- เก็บคราบสกปรกบนพื้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
 - ใช้มือเปียกด้วยน้ำสะอาดทำความสะอาดพื้นให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
 - ทำความสะอาดห้องน้ำสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ทุกอาคาร โดยวิธีล้างทำความสะอาดพร้อมน้ำยาล้างห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่โรงพยาบาลกำหนดและเช็ดพื้นให้แห้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดลูกบิด มือจับ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

- ขนย้ายขยะทุกประเภทตามเส้นทางที่โรงพยาบาลกำหนดไว้เท่านั้น ขณะขนย้ายห้ามหยุดพัก และไม่พักถุงขยะบนพื้น

- ทำความสะอาดถังขยะหลังจากเก็บขยะทุกครั้ง

(๒) การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดรองเท้าแตะ/รองเท้าบูท ที่เปลี่ยนใส่ในหน่วยบริการผู้ป่วย
 - ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในภายนอกอาคารทั้งหมด
 - ล้างทำความสะอาด เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
 - ทำความสะอาดอาคารหอพักพยาบาล (จำนวน ๓ อาคาร) และหอพักแพทย์ให้สะอาดเรียบร้อย (พื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง เพดาน ระเบียง บันได ราวจับ หน้าต่าง ฯลฯ)

- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์โดยละเอียด อาคารหอพักแพทย์ พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

- ชัดดูพื้น/ห้องน้ำ โรงอาหาร อาคารซักฟอก อาคารจ่ายกลาง อาคารพัสดุ และโรงพักขยะ

- ทำความสะอาดขอบบัวด้านล่าง

- ทำความสะอาดพัดลม หรือตามความเหมาะสม

- ทำความสะอาดถังขยะรวมถึงถังขยะ ณ โรงพักขยะ โดยละเอียด

- ทำความสะอาดอาคารควบคุมระบบประปาและบ่อน้ำบาดาลเสีย และปั๊มยาม

(๓) การทำความสะอาดประจำสามเดือน

- เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ระเบียงและคาดฟ้าหรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - ทำการขัดล้างลงแวกซ์ เคลือบเงา ขัดมัน ในทุกอาคาร (๔ ครั้ง/ปี)
 - ทำความสะอาดพรมและโซฟาโดยการซัก หรือวิธีตรัยโฟม ต้องประสานงานกับ ผู้ควบคุมงานและหัวหน้าหรือตัวแทนหน่วยงานให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ทำความสะอาดป้ายตัวอักษรทุกอาคาร ตามสัญญา


๔.๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

๔.๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การทำความสะอาดพื้น ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามพื้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันไดให้สะอาดปราศจาก เศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน ปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัด เครื่องดูดฝุ่น โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย แก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน


 (นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
 ประธานกรรมการฯ


 (นางศรีธัญญา ชันธเดช)
 กรรมการ


 (นายวิชา มีธรรม)
 กรรมการ

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดแล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือที่สะอาด (ทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอ) ชูน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนขัดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึง การขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่บนกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๔) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงา

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑), (๒) แล้วการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยขรุขระเสียหาย และพื้นกระเบื้องยางด้วยน้ำยาเคลือบเงาอย่างดี

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้น ด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำแหน่งและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา (ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝ้าผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

(๗) การทำความสะอาดฝ้าเพดาน ฝ้าผนัง หน้าต่าง และประตู

ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก รอยขีดเขียนหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง

(๘) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๙) การทำความสะอาดผ้าปูที่นอนหรือมู่ลี่

ให้ดูแลทำความสะอาดผ้าปูที่นอนหรือมู่ลี่ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

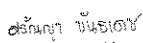
(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่น หยากใย โยแมงมุม และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๑) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ อาทิ ราวจับบันได ราวจับทางเดิน ราวจับภายในห้องน้ำ ลิฟต์ ฯลฯ


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

(๑๒) การทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร

ให้ทำการเก็บขยะและเก็บกวาดใบไม้ พร้อมดูแลรดน้ำต้นไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอและให้รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณร่องระบายน้ำที่อยู่ในบริเวณแต่ละส่วนของอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๖ ในกรณีที่มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวด โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ หรือ ในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินจำนวน ๑,๑๒๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จากเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๘. งานดูงาน และการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง ถูกต้องครบถ้วนตามรายการในสัญญา โดยกำหนดงวดงาน-งวดเงินจำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน การส่งมอบงานจ้างเหมาะให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวด (๑ เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทำความสะอาดและโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด (๑ เดือน) ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๙. อัตราค่าปรับ

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ขอสงวนสิทธิ์ปรับตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขงานแล้วเสร็จ

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามสัญญาจ้าง โดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนวันของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

(๓) กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท โดยนับตั้งแต่วันที่แรกที่ล่าช้า หรือกลับก่อนเวลา

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานทำความสะอาดในรอบเดือน มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขแล้ว และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน หรือแก้ไขแล้วแต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งถึงวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ

(นายวิชชา มีธรรม)
กรรมการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

ประจำเดือน.....

ชื่อพนักงานทำความสะอาด.....

อาคาร.....

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม ๕)				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	น้อย (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ความสะอาดของอาคาร (พื้น) ๑.๑ เก็บกวาดฝุ่นละออง และสิ่งสกปรก ตามพื้นและซอกมุม ๑.๒ เช็ดถูพื้นทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พื้นสกปรก ๑.๓ ใช้ไม้ม็อบดันฝุ่นและน้ำยาเก็บฝุ่นให้พื้นสะอาดและเงางามรวมถึงการปัดเงาพื้นให้เงางาม ตลอดเวลา ๑.๔ พื้นบริเวณเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ต้องสะอาดปราศจากกลิ่นและไม่มีน้ำขัง					
๒. ความสะอาดของห้องน้ำ ๒.๑ ชักล้างห้องน้ำให้สะอาดปราศจากกลิ่น ไม่มีคราบสกปรกและพื้นต้องแห้งทุกครั้งหลังการชักล้าง ๒.๒ ชักล้างเครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ ฝาผนังให้สะอาด ๒.๓ เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา ๒.๔ เติมกระดาษชำระให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา					
๓. ความสะอาดทั่วไป ๓.๑ ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ขอบกระจก บานเกล็ดภายในอาคารและลิฟต์ให้สะอาดทุกวัน ๓.๒ ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง ชักถูผนังเพดานทุกวัน ๓.๓ ทำความสะอาดพัดลม เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๔ เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสารต่างๆ ในหน่วยงานทุกวัน ๓.๕ เช็ดถูและทำความสะอาดอ่างล้างมือ ในหน่วยงานทุกวัน ๓.๖ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามรอบเวลาที่กำหนดตามหลักสุขาภิบาล๓.๗ ล้างทำความสะอาดถังขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๓.๘ ล้างทำความสะอาด เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง					
๔. การปฏิบัติงานและนิสัยของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยตามแบบฟอร์มของทางห้าง ๔.๒ กริยามารยาท สุภาพ เรียบร้อยยิ้มแย้มแจ่มใสดี ๔.๓ ต้องขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ๔.๔ สภาพของการทำงานโดยรวมแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ดี					

สรุปข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง.....

สรุปผลประเมินจ้างเหมาทำความสะอาดประจำหน่วยงาน.....

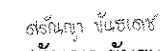
 ผ่าน (คะแนนรวม ๖๐%ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (คะแนนรวมน้อยกว่า ๖๐%)

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้างานในหน่วยงาน


 (นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
 ประธานกรรมการฯ


 (นางศรีธัญญา ชันธเดช)
 กรรมการ


 (นายวิชา มีธรรม)
 กรรมการ

การตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำยาเคมีและอุปกรณ์ประจำเดือน.....

ที่	รายการ	ความถี่	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ	ทุกเดือน			
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ทุกเดือน			
๓	น้ำยาดับกลิ่น/ฆ่าเชื้อดับกลิ่น	ทุกเดือน			
๔	น้ำยาถูพื้น	ทุกเดือน			
๖	น้ำยาดันฝุ่น	ทุกเดือน			
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	ทุกเดือน			
๘	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	ทุกเดือน			
๙	ผ้ามือดันฝุ่น	ทุกเดือน			
๑๐	ผ้ามือฟองน้ำ	ทุกเดือน			
๑๑	มือผ้าถูพื้น	ทุกเดือน			
๑๒	แผ่นขัดสก็อตไบรท์	ทุกเดือน			
๑๓	ไม้กวาดดอกหญ้า	ทุกเดือน			
๑๔	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	ทุกเดือน			
๑๕	ไม้กวาดปิดหยากไย่	ทุก 6 เดือน			
๑๖	ไม้กรีดน้ำ	ทุก 4 เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			
๑๗	น้ำยากำจัดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ	ทุก 4 เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			
๑๘	น้ำยาขัดอลูมิเนียม สแตนเลส และโครเมียม	ทุก 4 เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			
๑๙	ไม้เช็ด/รีดกระจกด้านยาว	ทุก 4 เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			
๒๐	น้ำยาซักพรม และน้ำยาทำความสะอาดโซฟา	ทุก 3 เดือน			

ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

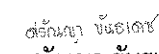
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชินธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๘,๖๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 ๑. บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด
 ๒. บริษัท เควี เฟลท์ จำกัด
 ๓. บริษัท ไทยพรีเมียร์เซอร์วิสเชส จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 ๑. นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ประชานกรรมการ
 ๒. นางศรัณญา ชันธเดช ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ กรรมการ
 ๓. นายวิชา มีธรรม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ